

Stare Babice, 20.01.2021

## Warunki dostaw towarów do Polgard s.c. P. Groszyński, G. Adamczyk

### Słownik pojęć:

**Zamawiający** – Polgard s.c. P. Groszyński, G. Adamczyk

**Dostawca** – osoba fizyczna lub prawna realizująca zamówienie

**Formularz „Zamówienie”** – formularz zamówienia firmy Polgard

1. Niniejsze warunki dostaw dla zamówień stosuje się do zawieranych umów zakupu zamawianych dzieł i zlecanych usług. Dokument wiąże **Dostawcę** w pełnym zakresie, chyba, że strony uregulują to w inny sposób w formie pisemnej. Są integralną częścią formularza zamówienia.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie Zamówienia, w terminie 2 dni roboczych, o ile nie zostało to uzgodnione pomiędzy Stronami inaczej.
3. Zamówienia wystawione przez Polgard są wiążące w formie elektronicznej, bez konieczności opatrzenia ich podpisem o ile są poniżej wartości 10 000 zł netto i zostały wysłane z adresu poczty elektronicznej magazyn@polgard.com. Zamówienia powyżej wartości 10 000 zł netto muszą być opatrzone podpisem Kierownika ds. Zakupów oraz jednego z członków Zarządu.
4. Na wniosek **Zamawiającego**, **Dostawca** zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy dostawy. Podpisanie umowy winno nastąpić nie później niż w 20 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez **Zamawiającego** wraz z załączeniem stosownego wzoru umowy.
5. **Dostawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** o każdej planowanej zmianie w towarze, a także o wszelkich planowanych zmianach w produkcji towarów co najmniej na 10 dni przed wprowadzeniem ww. zmian. **Dostawca** zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na wprowadzenie do towaru lub procesu jego produkcji jakichkolwiek zmian.
6. **Dostawca** zobowiązany jest pisemnie zawiadomić **Zamawiającego** o każdej niezgodności towaru z zamówieniem najpóźniej na 10 dni przed dostawą. **Dostawca** zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na dostawę takiego Towaru.
7. **Dostawca** zobowiązany jest wyrazić zgodę na przeprowadzenie przez **Zamawiającego**, Klienta Zamawiającego lub jednostkę nadrzędną auditu w obszarze związanym z realizacją zamawianego wyrobu.
8. **Dostawca** zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Polgard o każdym potencjalnym opóźnieniu w dostawach z możliwie dużym wyprzedzeniem.
9. W przypadku rozbieżności danych między Zamówieniem złożonym przez Polgard, a fakturą **Dostawcy** za uzgodnione uznawane są dane z Zamówienia.
10. Termin płatności określony w zamówieniu liczony jest od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Polgard. Podstawą do wystawienia faktury oraz warunkiem jej płatności jest dostawa kompletnego i nieuszkodzonego towaru. Cena określona

POLGARD s.c. P. Groszyński, G. Adamczyk adres siedziby 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Gen. W. Sikorskiego 31, adres korespondencyjny: 05-082 Stare Babice ul. Sienkiewicza 105, wpisana do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie Mazowieckim pod numerami 3331, 3332, NIP 534-14-65-211, REGON: 011465845, BDO: 000048161

w Zamówieniu w EUR lub innej walucie zostanie przeliczona na PLN na fakturze według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury VAT.

11. Wraz z dokumentami dostawy materiałów, dla których zostało to zaakcentowane w złożonym **Dostawcy** Zamówieniu, należy dostarczyć wymagane dokumenty jakości:
  - świadectwa 2.1.
  - certyfikat zgodności CE
  - deklaracja zgodności WE
  - świadectwa jakości
  - atesty
  - dokumentacja techniczna: Instrukcje obsługi w języku polskim/DTR
  - deklaracje właściwości użytkowych
  - potwierdzenie spełnienia wymagania norm
  - inne
12. W przypadku dostaw usług, **Dostawca** usługi ma obowiązek dostarczenia protokołu przekazania usługi.
13. Kontrola ilościowa dostarczonego Towaru oraz jego stanu po transporcie odbywa się w ciągu 7 dni roboczych po jego dostarczeniu do magazynu Polgard, poprzez porównanie zgodności dostawy z Zamówieniem i dokumentami dostarczonymi przez **Dostawcę** oraz poprzez oględziny zewnętrznego stanu towaru.
14. W przypadku, gdy ilość towaru nie będzie zgodna z Zamówieniem i dokumentami dostarczonymi przez **Dostawcę** lub gdy dostarczony towar będzie uszkodzony, **Zamawiający** zaznaczy powyższą niezgodność w stosownych dokumentach. W przypadku gdy dostawa nie będzie spełniać ilościowych lub jakościowych warunków zamówienia, **Zamawiający** poinformuje o tym **Dostawcę** poprzez pocztę elektroniczną. **Dostawca** zobowiązany jest wówczas w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia niezgodności przez Polgard dostarczyć na własny koszt brakujące części dostawy lub wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
15. Termin gwarancji liczony jest od dnia dostawy towaru do siedziby **Zamawiającego**, chyba, że ustalono inaczej.
16. W przypadku opóźnienia w dostawie towaru wynoszącego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zamówienia w części dostawy niezrealizowanej w terminie.
17. **Dostawca** ma obowiązek przekazywania wymagań Zamawiającego dotyczących kupowanych wyrobów swoim kontrahentom lub poddostawcom.